

## Элизабет Уитфорд

Apt. 5.27, Dresdner Straße 107 , 1200 Vienna, Austria | +7 911 906 71 70 | aewhita23@gmail.com

### Образование

**The London School of Economics & Political Science (LSE)**

Сентябрь 2017 - Июнь 2019

Магистр по специальности “Юриспруденция и Аккаунтинг”

Модули: Финансовый учет, отчетность и раскрытие информации, Международное финансовое право, Корпоративное право и бухгалтерский учет, Международное финансовое регулирование, Управленческий учет, Управленческие финансы

**Университет Эссекса**

Сентябрь 2014 - Июнь 2017

Бакалавриат по специальности “Финансы и банковское дело”

Основные модули: Международное банковское дело, Международные финансы, Корпоративные финансы, Поведенческие финансы, Финансовые институты, финансовые посредники, инструменты и рынки, Опционы и фьючерсы, Управление рисками, Портфель проектов, Финансовое моделирование

### Опыт работы

**ЮниКредит Банк**

Корпоративные Структурные Финансы Интерн

Март 2019 - Август 2019

- Отвечала за анализ компании и отраслевые исследования, а также финансовое моделирование
- Подготавливала аналитические отчеты и презентаций
- Сопровождала портфель текущих активов
- Проводила процедуры due diligence активов

**BC Partners**

Ассистент юридического отдела

Август 2018 - Ноябрь 2018

- Отвечала за контроль над рыночными манипуляциями, расследованиями ПОД, сообщениями и службами фронт-офиса

**Talomon Capital**

Фондовый аналитик

Ноябрь 2017 - Апрель 2018

- Отвечала за исследование потенциальных инвестиций на рынках Европы и США, анализировала данные по секторам для подготовки отчетов в поддержку инвестиционных решений

**GTI Group & RMP Enterprise Ltd**

Ассистент event-менеджера

Октябрь 2016 - Ноябрь 2016

- Помогала с организацией мероприятия «Employability» Университета Эссекса и продвигала компании на ярмарках карьеры в Колчестере
- Приобрела навыки маркетинга

**Svenska Handelsbanken AB**

Летняя стажировка

Июль 2016

- Осуществляла проверки клиентов для получения многомиллионных ссуд

**HSBC**

Летняя стажировка

Июль 2014 - Июль 2014

- Опыт работы в розничном банке, обеспечивала административную поддержку
- Решала клиентские вопросы

### Волонтерство и другой опыт

**LSE SU**

Казначей

Ноябрь 2017- Июнь 2018

- Была ответственной за управление бюджетом и банковским счетом комитета студенческой резиденции, а также авторизацию покупок и расходов
- Организации мероприятий и сотрудничества в LSE

**The Prince's Trust**

Помощник директора

Ноябрь 2017 - Март 2018

- Работала в отделе кадров, ответственном за организационную поддержку, в том числе за операцией благотворительной организации
- Вела записи сотрудников в соответствии с правилам траста и подготавливала контракты для новых сотрудников

### Дополнительная информация

Языки: Английский (Родной) , Русский (Высокий уровень), Итальянский (Базовый уровень), Немецкий (Базовый уровень), Французский (Базовый)

IT навыки: Bloomberg Terminal & Reuters, Microsoft Office, Basic HTML

Сертификаты и конкурсы: Bloomberg Market Concepts Certification Program, участвовала в Credit Suisse Holt Competition

Конференции: LSE Альтернативная инвестиционная конференция январь 2018

Интересы: путешествия, посетила более 20 стран, изучать новые языки и культуры, а так же верховая езда