

Устинова Валерия Викторовна

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Личная информация:</p> <p>Город: Москва Дата рождения: 14.07.1995 Семейное положение: не замужем</p> | <p style="text-align: center;">Контактные данные:</p> <p>Тел. 8-985-761-39-41 Эл. почта: lera.ustinova.deseo@mail.ru Профиль ВК: vk.com/id199149286</p> |
| Желаемая позиция | Прохождение практики: получение нового опыта, понимания отрасли, оказание помощи в реализации проектов | |

| Образование | Знание языков |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Магистратура МГИМО МИД РФ, период обучения 2017-2019, Факультет международных экономических отношений, отделение «Мировая торговля». ❖ Диплом бакалавра с отличием, МГИМО МИД РФ, период обучения 2013-2017, Факультет международных экономических отношений, специализация – «Учет, анализ и аудит». <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Английский язык (свободное владение, в т.ч. перевод экономических текстов и коммерческая корреспонденция)  ○ Итальянский язык (базовый уровень, в т.ч. коммерческая корреспонденция)  |
| Опыт работы | Умения и навыки |
| <p>16 октября 2017 – 16 января 2018 – АО КПМГ, практикант в группе <i>корпоративной разведки</i> отдела <i>форензик</i> департамента консультирования по управлению рисками</p> <p>Июль 2016 - Государственная Дума, преддипломная практика в Комитете по делам СНГ и связям с соотечественниками.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Опытный пользователь ПК: MS Office (Word, Excel (в т.ч. базовое VBA), PowerPoint, Paint, Publisher). Опыт работы в системах Spark, Integrum (фильтр новостей), LexisNexis. ● Сертификаты о прохождении курса программ «Консультант ПЛЮС», «Главбух», базовые навыки владения программой «1С: Предприятие» (2016 год). ● Финалист конкурса эссе InLiberty (2017). ● Курс лекций по «МСФО» от одной из крупнейших аудиторских компаний EY, присвоен сертификат «Accomplishment» (Итоговый тест: 35 баллов из 36) в 2016 году. ● Посещаю различные <i>внеурочные</i> семинары и тренинги по экономике, финансам, менеджменту и психологии. Например, курсы <i>Биржевая торговля, MGIMO Business Spring от MGIMO Business Club</i> и другие. ● Базовые знания налогового законодательства. ● Владею навыками слепой печати (до 150 знаков в минуту). ● Прошла онлайн-курс обучения Workle.ru раздела «Банковское дело» по теме «Кредитные карты» в 2012 году. ● Водительские права: категория «В». |
| Личные качества | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Коммуникабельность ○ Ответственность ○ Внимательность к деталям ○ Стрессоустойчивость ○ Нацеленность на результат ○ Умение работать в команде ○ Высокая мотивация к развитию и приобретению нового опыта | |
| Увлечения | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Здоровый образ жизни, активно занимаюсь спортом: легкой атлетикой (бег на средние и дальние дистанции), большим теннисом, верховой ездой, гимнастикой, кудо. ❖ Чтение деловой и художественной литературы, а также книг по психологии ❖ Люблю узнавать что-то новое: несколько раз входила в список лучших студентов МГИМО с рейтингом более 90%. | |

Основные обязанности на практике в АО КПМГ

1. Обзор и анализ открытой информации для поддержки команды в оказании профессиональных услуг компаниям банковского, нефтегазового, страхового, **сельскохозяйственного** и IT секторов по направлениям подготовки комплексного анализа рынка и проверки контрагентов.
2. Составление кратких **информационных отчетов и презентаций** по результатам сбора и анализа информации.
3. Подготовка **переводов** для отчетных материалов и коммерческих предложений, нормативной и корпоративной документации.
4. Работа в **системах Spark, LexisNexis, Integrum** и других. Составление **отчетов** в Word и Excel.